

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы образовательного Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной Учреждением самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12 - часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14 - часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и крупносуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна Учреждение работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.1.5. В Учреждении функционируют группы, комплектуемые в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу: раннего, младшего, среднего, старшего, подготовительного возраста, разновозрастные, логопедические.

3.1.6. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.1.7. Количественный состав (наполняемость) групп в Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

3.2. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом и соответствующим распоряжением Учредителя.

3.3. Дети работников Учреждения принимаются вне очереди и посещают его до школы. В случае увольнения работника ребенок остается в Учреждения на общих основаниях.

3.4. Прием детей в учреждение производится на основании следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление родителя (законного представителя ребенка);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон;
- направление (путевка) Учредителя;