

- создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;

- заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договора, влекущие за собой имущественную ответственность, и согласовывает их с Учредителем, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждения вышестоящими органами управления, обеспечивает выполнение мероприятий по делам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

- предоставляет в райвоенкомат списки работающих в Учреждения граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;

- осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии военного билета, отметки о постановке на воинский учёт;

- ведет в установленном порядке учёт военнообязанных и призывников, работающих в Учреждения;

- оповещает работающих в Учреждения граждан о вызовах в военкомат и содействует их явке;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

9.4.4. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

9.4.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к