

Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- открывает лицевой и другие счета;

- является распорядителем кредитов в пределах годовой сметы затрат;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в пределах общего фонда заработной платы согласно действующему Положению о доплатах и надбавках, порядок и размеры их премирования;

- осуществляет прием и увольнение работников учреждения в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников учреждения;

- распределяет должностные обязанности;

- формирует контингент воспитанников Учреждения;

- осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией, настоящим Уставом;

- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и Устава Учреждения в своей деятельности и деятельности Учреждения:

- организует аттестацию работников Учреждения;

- создает в Учреждения условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными Учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- создает необходимые условия для устойчивой работы Учреждения, обеспечивая его экономическое и социальное развитие;

- обеспечивает соблюдение правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;

- организывает разработку, согласование и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, годовых учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;