**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «ИРС» С. СТЕРЧ-КЕРЧ**

**НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТпедагогическим советом МБДОУ«Детский сад «Ирс» с. Стерч-Керч(протокол от 31.08.2023г №1) |  УТВЕРЖДЕН приказом МБДОУ « Детский сад «Ирс» с. Стерч-Керч от 31.08.2023 № 65 о/д.  |

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖЕНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИРС»

С.СТЕРЧ-КЕРЧ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Стерч-Керч– 2023 г.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Ответственный** | **Дата и** **сроки** **проведения** | **Отметка о выполнении** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Составление годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год с приложениями  | заведующий,старший воспитатель | До педагогического совета №01 |  |
| 1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год | заведующий, | До 30.08.23 г. |  |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | заведующий, старший воспитатель | Август 4 неделя |  |
| 1.4. Составление расписания открытых занятий, режима дня | Старший воспитатель | До 01.09.23 г. |  |
| 1.5. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Старший воспитатель | в течение года |  |
| 1.6. Работа по внедрению ФОП | Заведующий, старший воспитатель | В течении года |  |
| 1.7.Оказание помощи воспитателям в составлении планирования на новый 2023-2024 учебный год |  Руководитель методического объединения | Август  |  |
| 1.8.Составление графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год | Руководитель методического объединения | Август |  |
| Заседание аттестационной комиссии ДОУ | Заведующий, Медицинская сестра,старший воспитатель,воспитатели  | Сентябрь |  |
| 1.8. Анкетирование Выявление готовности педагогов к образовательному процессу нового учебного года | старший воспитатель  | Сентябрь |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Составление графика посещения Открытых занятий | заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 2.2.Подвение итогов работы за летне-оздоровительный период | Старший воспитатель | 4 неделя августа |  |
| 2.3. Составление перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя | воспитатели  | Август  |  |
| 2.4. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению | Медицинская сестра | в течение месяца |  |
| **2.5. Педагогический совет №01 на тему:** «Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год» |  Заведующий, старший воспитатель  | Август4 неделя |  |
| 1)Отчет о проделанной работе за летний оздоровительный период.2) Утверждение годового плана работы ДОУ с приложениями (план внутреннего контроля, план работы с родителями, план проведения заседаний педагогических советов, план заседаний трудового коллектива) на 2023-2024 учебный год3) Принятие учебного плана, годового календарного графика ДОУ, режима дня, расписаний организованной образовательной деятельности 4) Принятие планов работы педагогов по всем направлениям на 2023-2024 учебный год.5) Принятие локальных актов:-Положение о смотре –конкурсе «Чудесное превращение пуговицы»;-Положение о смотре-конкурсе «Лучший уголок природы в группе ДОУ»;-Положение о смотре-конкурсе «Лучший чтец стихотворения о малой Родине».6) Принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой7) Принятие ООП ДО с изменениями, Программы повышения квалификации педагогических работников ДОУ, программы дополнительного образования кружковой деятельности8) Об организации работы по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в МБДОУ «Детский сад «Ирс» | заведующий,старший воспитатель  |  |  |
| **2.6.** **Установочное заседание МО № 01** | руководитель методического объедения | 1 неделя |  |
|  |  |  |  |
| 2.7. Заключение договора со школой | старший воспитатель | 4 неделя августа |  |
|  |  |  |  |
| 2.8. День Знаний.  | Старший воспитатель,воспитатели, | 1 сентября |  |
| 2.9. День антитеррористической безопасности. Тематические беседы «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми на улице» |  Старший воспитатель,воспитатели, | 1 сентября |  |
| 2.10. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | Старший воспитатель,воспитатели, | 3 неделя |  |
| 2.11. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников | Старший воспитатель,воспитатели, | 27 сентября |  |
| 2.12. Определение спектра услуг :проведение анкетирования ,выявление социального заказа | старший воспитатель |  |  |
| 2.13. Издание приказа о ведении кружковой работы, Оформление документации, согласование графика работы | заведующий |  |  |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года» | состав комиссии  |  4 неделя август |  |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год |  старший воспитатель воспитатели групп | Август4 неделя  |  |
| 4.2. Консультация для родителей: «Адаптация детей к ДОУ» | Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 4.3. Консультация для родителей: «Переход на ФОП ДО»  |  |  |  |
| 4.3. Заседание родительского комитета №01.Тема: «Начало 2023-2024 учебного года» | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 4.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство» | воспитатели групп | 1 неделя |  |
| 4.5. Групповые родительские собрания. | воспитатели групп | по плану воспитателей |  |
| 4.6. Общее родительское собрание №01 Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» | заведующий | 2 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по охране труда;- инструктаж по пожарной безопасности | Завхоз, заведующий | в течение месяца |  |
| 5.2. Расстановка и закрепление кадров по группам, согласно графика работы. Утверждение режима дня и графика работы сотрудников | заведующий,старший воспитатель | в течении года |  |
| 5.3.Работа по ОТ и ТБ с сотрудниками ДОУ | Завхоз, Заведующий,Председатель ПК | 1 раз в квартал |  |
| 5.4**. Общее собрание трудового коллектива №01**«Готовность ДОУ к началу учебного года» | завхоз, заведующий | 4 неделяавгуста |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей«Ознакомление с ФОП ДО» | медицинская сестра | 1 неделя |  |
| 1.2. Семинар-практикум для воспитателей  «Здоровье- всему голова» | старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. Мастер-класс воспитателей : «Организация физкультурного занятия в детском саду по ФГОС ДО» | воспитатель  | 3неделя |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей «Обучение детей правилам безопасного поведения в помещении и на улице» | руководитель методического объединения  | 4 неделя |  |
| 1.5. Памятка для педагогов; «Для чего нужна артикуляционная гимнастика» | Медицинская с етра | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему:«Здоровьесбережение –приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ» | старший воспитатель | Октябрь/ноябрь |  |
| **Проведение открытых занятий** |
| 2.2. «В здоровом теле -здоровый дух» | воспитатели групп | 2 неделя |  |
| 2.3. «Три сигнала светофора» | Воспитатели групп | 3 неделя |  |
| 2.4. «Безопасность» | Воспитатели групп | 3 неделя |  |
| 2.5. Проведение педагогической диагностики (мониторинга) дошкольников. | педагогический состав |  1неделя |  |
| 2.6. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова | Старший воспитатель, воспитатели | 1 неделя |  |
| **3. Контроль:** |
| 3.1.Тематический контроль: «Организация физкультурно-оздоровительной работы» | Состав комиссии | 4 неделя |  |
| **3.2. Оперативный контроль:**-проверка ведения документации в группах;-организации работы по ПДД и ОБЖ в старших подготовительных группах-организация и проведение прогулки-санитарное состояние групп | Старший воспитатель, медицинская сестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Информационный буклет для родителей «В детский сад без слез» | руководитель методического объединения | 1 неделя |  |
| 4.2. Папка передвижка «Оздоровительная работа в ДОУ» | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 4.3. Консультация для родителей : «Одежда для занятий по физической культуре в ДОУ» | воспитатели групп  | 3 неделя |  |
| 4.4.Конкурс с участием родителей «Чудесное превращение пуговицы» | воспитатели, родители  | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп | медицинская сестра  | 1 неделя |  |
| 5.2.Обновление материально-технической базы ДОУ ,проведение качественной физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Заведующий, завхоз | В течении года |  |
| 5.3.Система контроля по за организацией питания ,санитарного состояния ДОУ | Заведующий, медицинскаясестра | В течении года |  |
| 5.4.Подготовка к отопительному сезону | заведующий,завхоз | 4 неделя |  |
| 5.5. Административное совещание  |  | 4 неделя |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | заведующий,завхоз | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста в разных режимных моментах» | Медицинская се стра | 2 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Физическое занятия в ДОУ: цели ,диагностика, обучение» | руководитель методического объединения | 3 неделя |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Планирование и организация спортивных игр на прогулке» | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.5. Самостоятельное изучение литературы по теме: « Физическое развитие детей 2-7 лет» | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности** |
| 2.1.«Мы веселые ребята» | воспитатель  | 2 неделя |  |
| 2.2. «Наша одежда» | воспитатель  | 2 неделя |  |
| 2.3. «О чем говорят дорожные знаки?» | воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.4. Игра-викторина «Знаки на дорогах» | воспитатель  | 4 неделя |  |
| **2.5. Педсовет №02 на тему:** «Здоровьесбережение –приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2.Выступление заведующей на тему «Использование здоровьесберегающих технологий при работе с детьми дошкольного возраста».3. Презентация на тему: «Здоровьесберегающие технологии в режиме дня детей»4. Консультация для воспитателей на тему:«Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе»5. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы»6.Итоги конкурса «Чудесное превращение пуговицы» | старший воспитательзаведующийвоспитатель медицинская сестрастарший воспитательстарший воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства. | воспитатели | 1 неделя |  |
|  2.7. Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза» | старшийвоспитатель,воспитатели групп | 3 неделя |  |
| 2.8. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. | Воспитатели  | 4 неделя |  |
| 2.9. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | воспитатели | 4 неделя |  |
| **3. Контроль:** |
| **3.1. Оперативный контроль:**- проверка ведения документации в группах;-обучение детей правилам дорожного движения в средних группа;**-** организация двигательного режима в младших группах;- санитарное состояние групп | старший воспитательмедицинская сестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей«Опасные ситуации дома» | Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 4.2. Консультация для родителей «Соблюдаем режим дня» | руководитель методического объединения  | 2 неделя |  |
| 4.3. Консультация для родителей«Правило безопасного поведения на улице». |  старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.4. Консультация для родителей«Детские страхи» | старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению. | Завхоз  | 1 неделя |  |
| 5.2. Анализ накопительной ведомости,  бракеражного журнала. | заведующий | 3 неделя |  |
| 5.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Завхоз, тех.персонал | В течение месяца |  |
| 5.4. Административное совещание |  |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ. | Старший воспитатель  | В течение года |  |
| 1.2. Изучение нормативно-правовых документов | руководитель методического объединения | В течении месяца |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Что мы знаем об экологии» | старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей» «Игры по экологии в детском саду» | руководитель методического объединения | 2 неделя |  |
| 1.5. «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями ». |  Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №03на тему:«Экологическое воспитание в структуре образовательного процесса в ДОУ» | состав комиссии | Декабрь/январь |  |
| **Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности** |
| 2.2.«Наш дом- природа» |  воспитатель средней группы | 1 неделя |  |
| 2.3. «Зимний пейзаж» | воспитатель средней группы | 2 неделя |  |
| 2.4. «В лесу» | воспитатель младшей  группы  | 2 неделя |  |
| 2.5. Составление графика проведения новогодних утренников | инструктор-методист | 2 неделя |  |
| 2.6. - Выставка детских рисунков «Спичка- невеличка» | воспитатели групп | 3 неделя |  |
| **2.7. Заседание МО воспитателей №02** |  |  |  |
| 2.8.Новогодние праздники. | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя |  |
| **3. Контроль:** |
| **3.1. Тематический контроль:** «Организация экологического воспитания детей в ДОУ». | Состав комиссии | 1 неделя  |  |
| **Оперативный контроль:**- Ведение документации в группах;- Организация питания в группах-Организация наблюдений во время прогулки;-Санитарное состояние групп; | Старший воспитатель Старший воспитательстарший воспитательмедицинскаясестра | 1 неделя2 неделя3 неделя 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |  |  |  |
| 4.1. Консультация для родителей «Организация питания детей дома» | медицинскаясестра  | 1 неделя |  |
| 4.2. Консультация для родителей «Экологическое воспитание в семье» | воспитатели групп | 2 неделя |  |
| 4.3. Консультация для родителей на тему:«Воспитание бережного отношения к природе» | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.5. **Заседание родительского комитета № 02. Тема: «Подготовка к Новому Году».** | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 4.6. Консультация для родителей.«Новогодний утренник в детском саду» | воспитатели групп  | 2 неделя |  |
| 4.7. Привлечение родителей к изготовлению костюмов к Новогоднему карнавалу | старший воспитатель,председатель родительского комитета | 3 неделя |  |
| 4.8. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп  | по плану  |  |
| **5.Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому 2024 году. | исполняющего обязанности заведующего, воспитатели групп | 2 неделя |  |
| 5.2. Составление графика отпусков | исполняющий обязанности заведующего | 3 неделя |  |
| 5.3. Работа по эстетике оформления помещений | завхоз, заведующий | 4 неделя |  |
| 5.4. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по пожарной безопасности | завхоз, заведующий | в течение месяца |  |
| **5.5. Общее собрание трудового коллектива №02** «Состояние охраны труда в детском саду» | заведующий, завхоз. | 4 неделя |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | заведующий | 2 неделя |  |
| 1.2. Семинар-практикум для воспитателей ДОУ «Путешествие в экологию» | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. Мастер-класс для воспитателей:«Лайфхаки для педагогов-наставников» | воспитатель  | 3 неделя |  |
| 1.4.Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш» | старшийвоспитатель | 4 неделя |  |
| 1.5. Консультация для воспитателей на тему: «Будем беречь и охранять природу» | руководитель методического объединения | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет №03 на тему:** «Экологическое воспитание в структуре образовательного процесса в ДОУ».1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета2. Вступительное слово заведующей детского сада ««Основные формы и методы экологического воспитания в ДОУ»3. Доклад на тему: «Игры и эксперименты, как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста»4.Доклад: «Экологическая тропинка в естественных условиях»5. Итоги тематического контроля «Организация экологического воспитания в ДОУ» | старший воспитательзаведующий воспитатель средней группы воспитатель старшей группыинструктор-методист  | 4 неделя |  |
| **Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности** |
| 2.2. «Подарки времен года» | воспитатель средней группы  | 2 неделя |  |
| 2.3. «Птицы зимой» | воспитатель подготовительной группы  | 3 неделя |  |
| 2.4. «Цветущий кактус в горшочке» (аппликация) | воспитатель подготовительной группы. | 3 неделя |  |
| 2.5. Экскурсия детей на природу  | воспитатели групп | 4 неделя |  |
| 2.6. Пополнение сайта ДОУ | заведующий | 4 неделя |  |
| **3. Контроль**  |
| **Оперативный контроль:****-** проверка ведения документации в группах; -предметная среда по экологическому воспитанию;**-** санитарное состояние групп; | инструктор-методист,старший воспитатель,медицинскаясестра  | 2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей: «Одежда детей зимой». | медицинская сестра  | 2 неделя |  |
| 4.2. Групповые родительские собрания. | воспитатели групп | По планувоспитателя |  |
| 4.3. Консультация для родителей«О чем говорить с ребенком» | руководитель методического объединения | 3 неделя |  |
| 4.4.Консультация для родителей: «Воспитание бережного отношения к природе» | старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.5. Консультация для родителей«Скоро в школу» | педагог-психолог | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | заведующий, завхоз, медицинская сестра | 2 неделя |  |
| 5.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | заведующий, делопроизводитель | В течение месяца |  |
| 5.3. Административное совещание  |  |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Разработка информационного материала «Профилактика плоскостопия» | медицинская сестра  | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Технология сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах»  | руководитель методического объединения  | 2 неделя |  |
| 1.3. Консультации для воспитателей: «Сюжетно- отобразительная игра детей 2-3 лет». | заведующий | 3 неделя |  |
| 1.4. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2023» | старшийвоспитатель, инструктор-методист | В течение месяца |  |
| 1.6.Беседа с сотрудниками на тему: «Религия начинается с семьи» | педагог дополнительного образования  | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Подготовка к педагогическому совету №04** «Развитие практических навыков педагогов ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста». | заведующий, старший воспитатель | В течение месяца |  |
| 2.2. Избрание комиссии по самообследованию ДОУ | заведующий, старший воспитательзавхоз | 1 неделя |  |
| 2.3.Смотр-конкурс: «Лучший уголок природы в группе ДОУ» | состав комиссии | 4 неделя |  |
| **Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности** |
| 2.4. «Подарок к 23 февраля» | воспитатель младшей группы  | 2 неделя |  |
| 2.5. «Подарок для папы» | воспитатель старшей группы  | 3 неделя |  |
| 2.6. Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя |  |
| **3. Контроль.** |
| **3.1. Тематический контроль во всех группах:** «Педагогическое руководство сюжетно - ролевой игры с целью овладения детьми конструктивными способами взаимодействия» | состав комиссии | Февраль/март |  |
| **Оперативный контроль:**-проверка ведения документации в группах;-организации игровой деятельности;-организация и проведение сна;- санитарное состояние групп; | Старший воспитатель Старший воспитатель старший воспитательмедицинскаясестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. **Заседание родительского комитета №03.** Тема: «Вовлечение родителей в жизни ДОУ» | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 4.2. Групповые родительские собрания | воспитатели групп  | По плану  |  |
| 4.3. Консультация для родителей: «Значение сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте. | заведующий  | 2 неделя |  |
| 4.4. В уголок для родителей:-Родителям о прививках;-Укрепление иммунитета;-Игры для здоровья;-Если ребенок боится врачей. | медицинскаясестра  | 3 неделя |  |
| 4.5.Консультация для родителей: «Игра в жизни ребенка» | инструктор-методист | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников | Завхоз  | 1 неделя |  |
| 5.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | заведующий, медицинская сестра | 2 неделя |  |
| 5.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | заведующий, медицинская сестра | 3 неделя |  |
| 5.4. Административное совещание |  | 4 неделя |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Роль сюжетно-ролевой игры для детей дошкольного возраста» | заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для помощников воспитателей: «Гигиена ребенка»  | медицинская сестра  | 2 неделя |  |
| 1.3. Семинар-деловая игра «Организация игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО***»***  | руководитель методического объединения, | 3 неделя |  |
| 1.4. Мастер-класс «Методика организации сюжетно-ролевой игрыв самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста» | руководитель методического объединения | 4 неделя |  |
| 1.4. Тренинг «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр» | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 04****Тема:** «Развитие практических навыков педагогов ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста».1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Выступление заведующего к педагогическому совету3. Выступление инструктора-методиста «Значение сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте»4.Презентация на тему: «Роль воспитателя в организации сюжетно-ролевых играх»5. Итоги конкурса: «Лучший уголок природы в группе ДОУ»6.Отчет самообследования ДОУ за 2023 год7. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Педагогическое руководство сюжетно - ролевой игры с целью овладения детьми конструктивными способами взаимодействия». | старший воспитательзаведующийСтарший воспитатель Старший воспитатель старший воспитательстарший воспитатель | 4 неделя |  |
| **Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности** |
| 2.1. «Подарок маме» | воспитатель младшей группы  | 1 неделя |  |
| 2.2. «Моя малая родина». | воспитатель средней группы  | 2 неделя |  |
| 2.3. «Бусы для куклы Маряши» | воспитатель младшей группы  | 3 неделя |  |
| 2.4**. Заседание МО №03** | руководитель методического объединения | 3 неделя |  |
| 2.5. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта | Воспитатели групп | 1 неделя |  |
| 2.6. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР | Воспитатели групп | 4 неделя |  |
| **3. Контроль** |
| **3.1. Оперативный контроль:**- проверка ведения документации в группах;- обследование предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевых игр;- организация прогулки;- санитарное состояние групп; | Старший воспитатель старший воспитательинструктор-методистмедицинская сестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Анкетирование для родителей:«Как помочь учиться» | воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.2. Папка-передвижка для родителей «Профилактика ОРВИ» | медицинскаясестра | 2 неделя |  |
| 4.3. Консультация для родителей: «Удовлетворенность детским садом» | заведующий | 3 неделя |  |
| 4.4. Концерт для мам | воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.5.Консультация для родителей: «В школу без страха» | старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием | заведующий, завхоз | 2 неделя |  |
| 5.2. Работа по дополнительному освещению. | завхоз  | 3 неделя |  |
| 5.3.Административный контроль «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ» | заведующий, завхоз | 3 неделя |  |
| **5.3. Общее собрание трудового коллектива №03** «Организация работы по ОБЖ в детском саду» | заведующий, завхоз | 4 неделя |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Консультация для воспитателей: «Проведение педагогической диагностики» | Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 1.2. Тренинг «Самоанализ образовательной деятельности» | руководитель методического объединения  | 2 неделя |  |
| 1.3. Анкета самооценки педагогов | Медицинская сестра | 2 неделя |  |
| 1.4. Выполнение санепидрежима | заведующий, медицинская сестра | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Подготовка к итоговому педсовету № 05**. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за2023-2024 учебный год» |  заведующий, старшийвоспитатель | в течение месяца |  |
| 2.2. Педагогическая диагностика. | педагоги | 4 неделя |  |
| **Проведение открытых занятий** |
| 2.3.«В гостях у Лунтика» | воспитатель средней группы  | 1 неделя |  |
| 2.4. «Кувшин»  | Воспитатели групп  | 2 неделя |  |
| 2.5. «Одеяло для кукол» | воспитатель младшей групп  | 2 неделя |  |
| 2.6.Смотр-конкурс «Лучшее стихотворение о малой родине» | воспитатели, родители | 2неделя |  |
| 2.7. Выставка детских рисунков «Весенняя капель» | воспитатели  | 3неделя |  |
| 2.8.Праздник День здоровья. | Воспитатели групп | 3 неделя |  |
| 2.9. День чеченского языка | Старший воспитатель, Воспитатели групп | 4 неделя |  |
| 2.10. Конкурс чтецов на чеченском языке | Старший воспитатель, воспитатели групп | 4 неделя  |  |
| **3. Контроль** |
| **3.1. Оперативный контроль:**- проверка ведения документации в группах;- организация кружковой деятельности- организация работы с родителями;- санитарное состояние групп; | старший воспитательмедицинскаясестра | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация «Психологическая готовность к школе»Правила для родителей | Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 4.2. Анкетирование«Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу?» | воспитатели групп | 2 неделя |  |
| 4.3. Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» | заведующий | 3 неделя |  |
| 4.4. Информация для родителей: -«Ели ребенок левша».-«Наши успехи»;-«Родителям будущих первоклассников»;-«Вы спрашивали мы отвечаем» | старший воспитатель,воспитатели групп | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по охране труда;- инструктаж по пожарной безопасности. |  заведующий,завхоз | в течение месяца |  |
| 5.2. Эколгические субботники по уборке территории. Подготовка территории к летнему оздоровительному сезону | заведующий,завхоз | 1неделя |  |
| 5.3.Работа по упорядочению номенклатуры дел | заведующий,завхоз | 2 неделя |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Завхоз  | 1 неделя |  |
| 1.2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за 2023-2024 учебный год | Старший воспитатель | в течение месяца |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей«Головные уборы, как защита от солнца» | медицинская сестра |  3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Состаление плана работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.2.Составление перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период | старший воспитатель, воспитатели групп | 2 неделя |  |
| 2.3. Подготовка к выпускному утреннику | старший воспитатель,воспитатели групп | В течение месяца |  |
| 2.4. Составление анализа работы ДОУ за 2019-2020 учебный год | заведующий | 3 неделя |  |
| 2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. |  Старший воспитательзаведующий | в течение месяца |  |
| 2.6. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год | педагогический состав | 4 неделя |  |
| 2.7. **Заседание МО №04** | руководитель методического объединения | 3 неделя |  |
| **2.8. Педагогический совет № 05.** Тема: «Подведение итогов проделанной работы за2023-2024 учебный год» | Заведующий, Старший воспитатель  | 4 неделя |  |
| 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год4. Утверждение плана работы ДОУ, расписания ООД, режима дня,перспективных планов педагогов на летний оздоровительный период 2020 год5.Итоги конкурса «Лучшее стихотворение о Родине»6.Результаты итоговой проверки | заведующийвоспитателизаведующийстарший воспитательСтарший воспитатель |  |  |
| 2.9. Утренник, посвященный Дню Победы | воспитатели,  | 1 неделя |  |
| 2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | воспитатели | 1 неделя |  |
| 2.11.Выставка  рисунков ко дню  Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Старший воспитатель воспитатели групп | 1 неделя |  |
| 2.12.Выпускной утренник в детском саду | воспитатели | 4 неделя |  |
| **3. Контроль:**  |
| **3.1. Оперативный контроль:**- проверка ведения документации в группах;- подготовка групп к летне-оздоровительному периоду;- подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год-санитарное состояние групп; | Старший воспитатель старший воспитатель Старший воспитатель медицинская сестра | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| 3.2. Проведение итогового контроля. | состав комиссии | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | воспитатели, завхоз | в течение месяца |  |
| 4.2. **Общее родительское собрание №02. Итоги 2023-2024 учебного года** | заведующий, старший воспитатель  | 2 неделя |  |
| 4.3. Групповые родительские собрания | воспитатели | по плану воспитателей |  |
| 4.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать» | медицинскаясестра  | 3 неделя |  |
| 4.5**. Заседание родительского комитета №04**Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» | Председатель родительского комитета | 3 неделя |  |
| 4.6. Рекомендации для родителей: «Укусы насекомых» | медицинскаясестра | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Благоустройство территории | завхоз | в течение месяца |  |
| 5.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | заведующий, завхоз | 3 неделя |  |
| 5.3. Озеленение участка. | коллектив | в течение месяца. |  |
| **5.4. Общее собрание трудового коллектива №04.** Тема:«Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду» | заведующий, завхоз | 3 неделя |  |