

Муниципальное бюджетное дошколь-
ное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ИРС»
С. СТЕРЧ-КЕРЧ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2023 г. № _____

Об осуществлении производ- ственного контроля в области обращения с отходами в МБ- ДОУ «Детский сад «Ирс» с. Стерч-Керч»

с. Стерч-Керч

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Р.Р.Эльтаева

09.01.2023 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового кол-
лектива МБДОУ «Детский
Сад «Ирс»с.Стерч-Керч»
Протокол от 09.01.2023 г. № 3

1. Общие положения

Положение о производственном контроле в области обращения с отходами (далее - производственный контроль) разработан на основании нормативных актов и природоохранного законодательства, действующего в настоящее время на территории РФ:

- Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. №7;
- Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ;
- Закон РФ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995г. № 52-ФЗ;
- Письмо от 25 июля 2012г. № ВК – 03-03-36/9781 «О разъяснении по согласованию порядка производственного контроля».

Цель производственного экологического контроля, согласно статье 67 Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», обеспечить выполнение в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

2. Цели и задачи производственного контроля

Целями производственного контроля в области обращения с отходами является обеспечение:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в области обращения с отходами;

- выполнения корпоративных программ в области охраны окружающей среды.
- соблюдения в процессе производственной деятельности нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- выполнения планов мероприятий по охране окружающей среды;
- соблюдения природоохранных требований в области обращения с отходами производства и потребления, установленных разрешительной документацией;
- своевременного и оперативного устранения причин возможных аварийных ситуаций или их последствий, связанных с нарушением требований в области обращения с отходами;
- получения данных о текущих воздействиях на окружающую среду для заполнения форм первичной учетной документации;
- оперативного информирования руководства и персонала о случаях нарушений природоохранных требований, а также о причинах установленных нарушений;
- соблюдения требований к полноте и достоверности сведений в области охраны окружающей среды, используемых при расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду, представляемых в органы исполнительной власти, осуществляющие ГЭК, и органы государственного статистического наблюдения.

Основными задачами производственного контроля в области обращения с отходами являются:

- проверка соблюдения требований, условий, ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды, разрешительными документами в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- контроль за соблюдением нормативов и лимитов воздействий на окружающую среду, установленным соответствующими разрешениями, договорами, лицензиями и т.п.;
- предупреждение вреда, наносимого окружающей среде в результате деятельности предприятия;
- контроль за выполнением предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль;
- проверка выполнения планов и мероприятий по уменьшению количества отходов;
- обеспечение эффективной работы систем природоохранного оборудования, средств предупреждения и ликвидации последствий нарушения требований в области обращения с отходами;

- оперативное и своевременное представление необходимой и достаточной информации, предусмотренной системой управления охраной окружающей среды на предприятии;

- своевременное предоставление достоверной информации, предусмотренной системой государственного статистического наблюдения, системой обмена информацией с государственными органами управления в области охраны окружающей среды.

3. Общие сведения

1	Наименование предприятия (юридического лица)	МБДОУ «Детский сад « Ирс» с.Стерч-Керч»
2	Вид деятельности, ОКВЭД	Дошкольное воспитание 80.10.1
3	ИНН	
4	Юридический и фактический адрес	
5	Ф.И.О. руководителя телефон, факс	
6	Ф.И.О. завхоза телефон, факс	
6	Перечень работ и услуг, осуществляемых юридическим лицом в области обращения с отходами	Сбор, размещение (хранение) отходов
7	Объекты производственного контроля в области обращения с отходами	Технологические процессы и оборудование, связанные с образованием отходов Объекты сбора, размещения (хранения) и накопления отходов
8	Перечень отходов с указанием класса опасности	912 013 00 01 00 5 – отходы (мусор) от уборки территории 187 103 00 01 00 5 – отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности делопроизводства 912 010 00 00 00 5 – пищевые отходы кухни 5 класс опасности – отход образуется в результате приготовления пищи, организации питания.
9	Сведения о внедрении малоотходных технологий вовлечения отходов во вторичный оборот	Нет

Собственных документов для длительного хранения отходов предприятие не имеет.

Водоснабжение – централизованное

Отопление – собственное.

Все действия по обращению с отходами, которые образуются в результате деятельности учреждения, осуществляют на основании договоров на вывоз ТБО

1. Договор №1 «Вывоз твердых бытовых отходов» от 1 января 2023г. на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов, а именно: мусор от бытовых помещений, отходы (мусор) от уборки территории.

4. Планируемые и проведенные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Инвентаризация отходов и объектов их размещения Разработка и утверждение проекта нормативов образования отходов		Заведующий
2	Паспортизация опасных объектов		
3	Утверждение лимитов на размещение отходов		
4	Контроль соблюдения нормативов и лимитов на размещение отходов	Ежемесячно	Заведующий
5	Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по использованию, транспортированию, размещению отходов не меньшего класса опасности.	Ежегодно	
6	Внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов	Ежеквартально До 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	
7	Контроль выполнения природоохранных мероприятий в области обращения с отходами	постоянно	Заведующий
8	Организация вывоза (мусора) отходов от уборки территории и помещений образовательного учреждения	по мере накопления в оборудованной площадке с твердым покрытием	
9	Вывоз отходов бумаги от деятельности и производства учреждения		
10	Контроль выполнения предписаний, выданных при проведении государственного экологического контроля	Согласно предписаний	

5. Сведения о хозяйственной деятельности, в результате осуществления которой образуются отходы

МБДОУ «Детский сад «Ирс» с.Стерч-Керч» (далее Учреждение) является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки и лицевые счета, открытые в органах казначейства. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного приказом МУ «ОДУ Ножай – Юртовского района». Место нахождения Учреждения, Чеченская Республика с.Стерч-Керч, ул.Т.А.Чалаева 57 Основной вид деятельности Учреждения: Дошкольное воспитание. Режим работы Учреждения: круглогодичный, 340 рабочих дней в году, численность работающего персонала составляет 25 человек.

Здание Учреждения имеет централизованную систему водоснабжения и отопления.

Для освещения помещений используются электрические лампы накаливания, люминесцентные лампы.

Отходы 4-5 классов опасности вывозятся на свалку по договору.

Для хранения отходов на территории учреждения установлены металлический и пластиковый ящики и оборудована площадка с твердым покрытием.

Помещение арендованное.

912 013 00 01 00 5 – отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно – воспитательных учреждений, 5 класс опасности - отход образуется в результате производственной деятельности. Накопление осуществляется на контейнерной площадке в закрытые металлические ящики для ТБО. Вывоз отходов на захоронение (утилизацию) осуществляется.

912 010 00 00 00 5 – пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные, 5 класс опасности – отход образуется в результате приготовления пищи, организации питания.

581 011 07 01 99 5 – обрезки и обрывки хлопчатобумажных тканей, 5 класс опасности – отход образуется в результате жизнедеятельности воспитанников.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ И МЕСТ ХРАНЕНИЯ И НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

Мусор (отходы) от уборки территории и помещений 5 класс опасности (ТБО).

Отходы хранятся на контейнерной площадке для ТБО в закрытом металлическом ящике. Площадка имеет ограждение, оборудована бордюром и высотой около 10 см для исключения возможности скатывания контейнеров в сторону и стока лив-

невых вод с площадок на внутридворовую территорию. На площадке установлен 1 металлический ящик емкостью 0,75 м³. Отходы хранятся открыто в смеси.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Организация системы контроля.

Система контроля в области обращения с отходами делится на:

1. Контроль за нормативно-технической документацией в области обращения с отходами.

Включает в себя контроль за наличием на предприятии соответствующей внутренней документации (инструкций, журналов учета образования и движения отходов и т.п.), и внешней документации, требующей согласований в органах исполнительной власти (паспорта опасных отходов, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, формы статистической отчетности и др.).

2. Контроль за соблюдением требований нормативно-технической документации.

Включает в себя контроль за соблюдением внутренних инструкций, распоряжений, приказов, разработанных экологических программ, контроль за выполнением предписаний, требований законодательства в области обращения с отходами и т.д.

3. Контроль за профессиональной подготовкой и обучением должностных лиц.

Включает в себя контроль за своевременное прохождение профессиональной подготовки лиц назначенных приказом руководителя к работам по обращению с отходами, проведением внутреннего обучения (инструктажа) персонала.

Организационная структура и распределение ответственности в области обращения с отходами

За производственный контроль в области обращения с отходами на предприятии отвечает: Заведующий ДОУ.

Заведующий ответственна за организацию системы производственного контроля в области обращения с отходами, за своевременность, полноту и достоверность осуществляемого контроля, оперативное руководство и координацию работ по производственному контролю.

Обязанности заведующей в области обращения с отходами:

1. Соблюдение требований законодательства РФ, государственных стандартов в области обращения с отходами, правил, нормативов и требований, регламентирующих обращение с отходами.

2. Обеспечение предприятия, согласованной в установленном порядке необходимой природоохранной и нормативно-технической документацией по обращению с отходами.

3. Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями или лицами, имеющими разрешительные документы по транспортировке, обезвреживанию, переработке и размещению (захоронению) отходов.

4. Разработка и согласование с отделами производственных инструкций о порядке обращения с отходами.

5. Разработка приказов в области обращения с отходами

6. Разработка проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами

7. Взаимодействие с контролирующими органами.

8. Проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, нормативно-технической документации и требований настоящего Порядка.

Обязанности ответственного лица учреждения, допущенного к работе с опасными отходами:

1. Проведение инструктажа рабочих на рабочем месте по обращению с опасными отходами.

2. Осуществление контроля за соблюдением внутренних инструкций в области обращения с отходами.

3. Ведение первичного учета образующихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам и организациям отходов.

4. Осуществление контроля за своевременным вывозом отходов с территории предприятия.

5. Осуществление контроля выполнения проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами

6. Организовывать разработку планов мероприятий по локализации аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.